



BUCHUNGEN DER TENNISFREIPLÄTZE

**Anleitung für MyResy
dem Buchungssystem des TC Dachau**

**Sie finden das Online-Reservierungssystem im Internet unter:
<https://www.myresy.de/ereservierung/fe/9/1/>**

Auf den nächsten Seiten erhalten Sie Infos für folgende Aktionen:

1. Erstmalige Anmeldung zur Überprüfung der Daten und Änderung des Passwortes	2
2. Stunden buchen	3
3. Überprüfen ob Ihre Wunschstunde frei ist.....	4
4. Rückgabe einer gebuchten Stunde.....	5
5. Gastspielerregelungen.....	6

!!!! WICHTIGE INFO FÜR SPIELER MIT ACCOUNT BEI UNSERER TENNISHALLE: !!!!

DIESER ACCOUNT KANN AUCH FÜR DIE BUCHUNG DER TENNISAUSSENPLÄTZE GENUTZT WERDEN

ALLE ANDEREN MITGLIEDER DES TCD MÜSSEN EINEN ACCOUNT ANLEGEN, UM EINEN PLATZ ZU BUCHEN

Bei Fragen: guenther.schermer@mail.de

1. Erstmalige Anmeldung zur Überprüfung der Daten und Änderung des Passwortes

Sobald Sie sich bei uns gemeldet haben und die Nutzung des Online-Reservierungstools beantragt haben, erhalten Sie sofort Ihre persönlichen Nutzungsdaten per Mail zugesandt.

Wenn Sie diese erhalten haben, dann öffnen sie die Startseite <https://www.myresy.de/ereservierung/fe/9/1/>

und klicken Sie oben links auf **1 Anmelden**

Geben Sie bitte Ihren **2** Benutzernamen und das **3** Passwort ein, dass Sie von uns bei der Erstanmeldung erhalten haben.

Bei der Erstanmeldung:

Bitte klicken Sie auf das Register: **4 Meine Konto** und danach auf **Meine Daten**. Hier können Sie Ihre Daten einsehen und aktualisieren.

- Bitte ändern Sie das Passwort, dass Sie von uns per Mail erhalten haben nach Ihren Wünschen und merken Sie sich ihr neues Passwort.

2. Stunden buchen

Öffnen Sie die Startseite <https://www.myresy.de/ereservierung/fe/9/1/> klicken Sie auf **Anmelden** und geben Sie auf der nachfolgenden Seite Ihre Zugangsdaten ein.

Dann klicken Sie auf **Reservieren**

Es öffnet sich folgendes Fenster:

The screenshot shows a web interface for reservations. At the top, there are navigation tabs: 'Reservieren', 'Abrechnen', and 'Mein Konto'. Below this, there is a dropdown menu for 'Kategorie auswählen' with a red '1' next to it. To its right is a 'Tagesansicht' dropdown. Below the category dropdown is a calendar for January 2011, with a red '2' next to it. The calendar shows dates from 1 to 31. Below the calendar is a section titled 'Meine Auswahl:' with a dropdown for 'zur Reservierung auswählen -- >'. Underneath, there are fields for 'Auswahl:', 'Datum:', 'ab:', 'bis:', 'unverb. Preis:', and 'Bezeichnung:'. At the bottom, there are two buttons: 'alle löschen' and 'alle reservieren'.

1 Bei **Kategorie auswählen** klicken und **Tennisaußenplätze** auswählen

2 Dann den gewünschten Tag im Kalender links aussuchen.

The screenshot shows the reservation interface with 'Tennisaußenplätze' selected in the category dropdown. The calendar on the left is for May 2020, with a red circle around the date 18. The main part of the screen is a grid titled 'Auswahl für Montag, 18.5.2020'. The grid has columns for 'Tennisplatz 1 (Center court)', 'Tennisplatz 2 (vorne)', 'Tennisplatz 3 (vorne)', 'Tennisplatz 4 (vorne)', 'Tennisplatz 5 (hinten)', 'Tennisplatz 6 (hinten)', and 'Tennisplatz 7 (hinten)'. The rows represent time slots from 07:00 - 07:30 to 15:00 - 15:30. Orange blocks indicate booked slots: 08:00 - 08:30 and 08:30 - 09:00 on Tennisplatz 2, and 11:30 - 12:00 on Tennisplatz 3.

Die Rot markierte Stunden sind bereits belegt. Weiße Stunden stehen zur Verfügung.

Zur Buchung eine freie oder mehrere freie Stunden auswählen und bei 3 **alle reservieren** klicken. Damit haben Sie Ihre Stunden gebucht. Halbe Stunden sind wählbar (max 1,5h pro Buchung)

Freie Einzelstunden können je nach Kategorie bis zu 2 Wochen im Voraus gebucht werden. Eine Rückgabe ist nur bis 1 Stunde vor dem Stundenbeginn möglich. Danach kann die Stunde nur durch Mitarbeiter in der Geschäftsstelle wieder auf „frei“ gesetzt werden. Sofern aber kein anderer Kunde mehr bucht wird Ihnen diese Stunde berechnet.

3. Überprüfen ob Ihre Wunschstunde frei ist

Auf der Startseite können sie auch ohne persönliche Anmeldung prüfen ob Stunden frei sind.

The screenshot shows a web interface for booking tennis courts. At the top, there are navigation links for 'Reservieren' and 'Anmelden'. Below this, there are two dropdown menus: 'Kategorie auswählen' (with a red circle 1) and 'Tagesansicht'. A date selector shows 'Jul' and '2011'. Below the date selector is a calendar grid for the month of July. A red circle 2 is placed over the 10th of the month. To the right of the calendar is a dropdown menu for 'Anwählbar für Montag, 10.7.2011'. Below the calendar is a section titled 'Wohne Auswahl:' with a dropdown menu 'Wohnung auswählen'. Underneath are several checkboxes: 'Anwahl:', 'Datum:', 'ab:', 'bis:', and 'verw. Platz:'. At the bottom left of this section are two buttons: 'alle löschen' and 'alle reservieren'. At the bottom center of the page is a small copyright notice: '© 2010 by MyRady | AGB | Datenschutz | Impressum'.

1 Bei **Kategorie auswählen** klicken und **Tennisaußenplätze** auswählen

2 Dann den gewünschten Tag im Kalender links aussuchen. Die Rot markierte Stunden sind bereits belegt. Weiße Stunden stehen zur Verfügung.

Wenn Sie nun die Stunde buchen möchten, dann müssen Sie sich anmelden. Siehe Punkt 2 dieser Anleitung (eine Seite vorher)

4. Rückgabe einer gebuchten Stunde

Achtung dies ist nur bis zu 1 Stunde vor der gebuchten Stunde möglich!

Danach kann dies nur noch durch Mitarbeiter der Geschäftsstelle getätigt werden. Sollte dann die Stunde allerdings nicht anderweitig belegt werden können, wird Ihnen der Betrag berechnet. Sie müssten uns dann telefonisch oder per Mail informieren, dass sie die Stunde nicht nutzen können.

Melden Sie sich zuerst an. Sie springen dann automatisch auf die Seite, die Ihnen die aktuellen Reservierungen anzeigt. Wählen Sie die zu stornierende Reservierung aus und klicken Sie auf **1** den Stift für bearbeiten.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing 'Reservieren', 'Anmelden', and 'Mein Konto'. Below the navigation bar are two tabs: 'Meine Reservierungen' (selected) and 'Meine Daten'. The main content area is titled 'Übersicht' and displays '1 Reservierungen gefunden'. A table lists the reservation details:

Titel	Gruppe	Ressource	Kunde	ab	bis	Status	Aktion
TH Platz 2	Tennishalle	TH Platz 2	Test Kunde	2011-02-19 22:00:00	2011-02-19 22:00:00		1

Auf der nächsten Seite klicken **2** Sie auf das Kontrollkästchen bei „Löschen“ und dann auf speichern am Ende der Seite.

The screenshot shows the 'Reservierung' edit page. It contains a form with the following fields:

- Gruppe: Tennishalle
- Ressource: Tennishalle
- Kundennummer: 1010 - [Testkunde Abg](#)
- Titel: TH Platz 2
- ab: 19.02.2011 22:00
- bis: 19.02.2011 23:00
- Preis: 0,00

Below the form are several checkboxes:

- 2** Löschen: Reservierungszeitraum ist wieder freigegeben
- Bestätigen: Reservierung ist bestätigt
- Buchung: Reservierung ist gebucht
- Rechnung: Reservierung ist verrechnet
- Bezahlt: Reservierung ist bezahlt

At the bottom of the page is a green button labeled **3** **speichern**.

3 Nicht vergessen auf „speichern“ zu klicken!

5. Gastspielerregelungen

Gastspieler sind auf unserer Anlage herzlich willkommen, allerdings muss auch hier eine Anmeldung/Information erfolgen:

- **Ein TCD Mitglied spielt mit einem Gast:**
Bitte hier bei der Buchung in dem Feld „**Bemerkung**“ angeben, daß man mit einem Gast gespielt hat. Die Gastspielgebühr ist wie gehabt zu bezahlen (Geld in den Umschlag und in den Briefkasten am Vereinsheim werfen)
- **Reine Gastspielerpaarung:**
Bitte hier einen **Account anlegen** und bei der Buchung in dem Feld „**Bemerkung**“ angeben, daß man mit einem Gast gespielt hat. Die Gastspielgebühr ist wie gehabt zu bezahlen (Geld in den Umschlag und in den Briefkasten am Vereinsheim werfen)
- **Ein TCD Mitglied spielt mit einem TF/ASV Dachau Mitglied:**
Bitte hier ganz normal über den Account des TCD Mitglieds die Stunde buchen